

MAGYAR EJTŐERNYŐSÖK BAJTÁRSI SZÖVETSÉGE

Egyesület ALAPSZABÁLYA

1.§

A Egyesület neve, székhelye, működési területe, jogállása és jelvénye

1.1. Az Egyesület teljes neve: Magyar Ejtőernyősök Bajtársi Szövetsége (a továbbiakban: MEBSZ.)

1.2. A Magyar Ejtőernyősök Bajtársi Szövetsége neve rövidítve: MEBSZ.

1.3. MEBSZ neve angol nyelvű megnevezése: Fellowship Association of Hungarian Parachutists (rövidítése FAHP)

1.4. A MEBSZ székhelye: Budapest 1126 Böszörményi út 21. 1531 Bp. Pf. 28

1.5. MEBSZ alapításának dátuma: 1991.12.10. A Fővárosi Bíróság a 9.Pk.66.955/1991/1. számon bejegyezte, és a 4100. sorszám alatt nyilvántartásba vette.

1.6. MEBSZ működési területe: Magyarország egész területe, valamint a nemzetközi kapcsolattartás vonatkozásában külföldi államok.

1.7. A MEBSZ jellege, státusza : önálló jogi személyiség, Egyesület TEÁOR: 9499

1.8. A MEBSZ működése: jogi személyiséggel rendelkező , önálló civil szervezetként a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) továbbá a civil szervezetek működésére és gazdálkodására vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései, valamint a Szövetség Alapszabálya, Szervezeti Működési Szabályzata és Számviteli Politikája szerint.

1.9. A MEBSZ jelvénye, logója: kör alakú kék mezőben a kontúron MAGYAR EJTŐERNYŐSÖK BAJTÁRSI SZÖVETSÉGE nagybetűs, aranyozott felirat, két aranyozott szárny közötti körben piros-fehér-zöld nemzeti zászló, felette fehér ejtőernyő kupola ezüst (fehér) zsinórzattal.

1.10. A MEBSZ pecsétje körpecsét, MAGYAR EJTŐERNYŐSÖK BAJTÁRSI SZÖVETSÉGE szövegű nagybetűs körirattal közepmezőben, két aranyozott szárny közötti körben piros-fehér-zöld nemzeti zászló, felette fehér ejtőernyő kupola ezüst (fehér) zsinórzattal lenyomata.



1.11. A MEBSZ adószáma 18182147-1-43

1.12. A MEBSZ működésének alapelvei: pártsemlegesség, önkéntesség, egyenjogúság, függetlenség, demokratikus önkormányzatiság, szolidaritás, nyilvánosság, a cél érdekében szervezett közös tevékenység.

2. §

A MEBSZ céljai és tevékenysége

2.1. A MEBSZ céljai:

2.1.1. A nemzeti katonai-, és sport ejtőernyős hagyományok ápolása:

- - a bajtársiasságon alapuló összetartozás érzésének fenntartása, elmélyítése;
- - hagyományápoló kulturális rendezvények lebonyolítása, illetve azok szervezésében való közreműködés.

2.1.2. A katonai és sport ejtőernyőzés magyarországi történetének kutatása, feldolgozása:

- - az ejtőernyőzés írott és tárgyi emlékeinek gyűjtése, megóvása;
- - a kutatási eredmények rendszerezése, megjelenítése és közreadása írott, vagy elektronikus formában, kiállítás révén.

2.1.3. Ejtőernyős sporttevékenység.

2.1.4. Információ-szolgáltatás, tanácsadás és szakanyagok készítése:

2.1.5. Nemzetközi kapcsolatokon keresztül elősegíteni az euro-atlanti integrációt.

2.1.6. Tevékenységével elő kívánja segíteni a Szövetség társadalmi elismertségének növelését, tagjai érdekeinek képviseletét.

2.2. A MEBSZ a 2.1.1.-2.1.6. pontokban megfogalmazott célok érdekében fejti ki tevékenységét a következő jogszabályok alapján:

- - tudományos tevékenység, kutatás; jogszabályhely: 2014. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3),
- - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; jogszabályhely 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 1. pontjának a)-u) alpontja,
- - kulturális örökség megóvása; jogszabályhely: 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 61/B. § (3),
- - euro-atlanti integráció elősegítése; jogszabályhely 1995 évi LXVII. tv,
- - ejtőernyős sporttevékenység segítése és folytatása; jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.

2.3. A MEBSZ a fentiekben megjelölt céljai megvalósítása érdekében:

2.3.1. Felkutatja azokat, az ejtőernyőzéssel kapcsolatos írott és tárgyi emlékeket, amelyek a HM Hadtörténeti Intézetnél és Múzeumnál, az NKE Nemzeti Közzolgálati Egyetem tudományos könyvtárában és más intézményekben, magánszemélyeknél fellelhetők.

2.3.2. Kezdeményezi, illetve támogatja az ejtőernyős témájú rendezvényeket, együttműködik azokkal az egyesületi jogról szóló Civil törvény alapján nyilvántartásba vett civil_szervezetekkel, amelyek a nemzeti katonai és sport ejtőernyős hagyományok, értékek megőrzését tűzték ki célul.

2.3.3. Javaslatot tesz az illetékes szerveknek az ejtőernyőzéssel kapcsolatos időszerű feladatok megoldására. A tagság kezdeményezéseit megvitatja, amennyiben hasznosnak ítéli, úgy az adott kérdésben illetékes szervekhez továbbítja.

2.3.4. A MEBSZ hatékony együttműködést alakít ki és tart fenn a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség illetékes szerveivel és szervezeteivel, valamint az érdekképviselői és más szervezetekkel.

2.3.5. A MEBSZ céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden olyan hazai és nemzetközi állami, civil és gazdálkodó szervezettel, más társaságokkal és szövetségekkel, amelyek segítik a MEBSZ eredményes működését és céljainak megvalósítását.

2.3.6. A MEBSZ működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát szakfolyóiratokban, egyéb sajtótermékekben és saját honlapján való közzététel útján biztosítja. A MEBSZ tevékenysége során – együttműködve a helyi önkormányzatokkal – részt vállal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (12)-(13) bekezdéseiben foglaltak alapján a honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, sport, ifjúsági ügyek feladatainak segítésében. A honvédek jogálláról szóló 2012. évi CCV. törvény 139. §, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII törvény 209.§ alapján kegyeleti gondoskodással vesz részt a feladat ellátásban.

2.3.7. Tanulmányokat dolgoz ki, felkérésre megszervezi a tanulmányok társadalmi vitáját, felkérésre szakértői szerződéses munkát vállal.

2.3.8. Kezdeményezi a MEBSZ-ben eredményes társadalmi munkát végző tag elismerését az arra jogosult szervnél.

2.3.9. A MEBSZ, civil szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a nonprofit szolgáltatásaiból.

2.3.10. A MEBSZ, nonprofit szervezet vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

2.3.11. A MEBSZ közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.3.12. A MEBSZ, mint civilszervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

3. §

A MEBSZ tagsága

3.1. A MEBSZ tagságát a rendes, pártoló, és tiszteletbeli tagok alkotják.

3.2. A MEBSZ rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki

- ejtőernyős ugrással rendelkezik,
- mindazok, akik az ejtőernyőzéshez egyéni érdeklődésük, vagy bajtársi kapcsolatok folytán kötődnek
- és elfogadja a-MEBSZ Alapszabályát; céljait, szellemiségét, valamint értékrendjét.

3.3. Minden tag felvételéről – írásbeli kérelme alapján – a tagszervezeti elnökség egyszerű szótöbbségi határozattal dönt.

3.4. A MEBSZ rendes tagjának jogai tagszervezeti ülésen:

- - szavazati joga van;

- - részt vehet a MEBSZ tevékenységében, rendezvényein, a Küldöttgyűlés határozatainak meghozatalában a küldötteken keresztül, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat a MEBSZ működésével kapcsolatban;
- - tájékoztatást kérhet MEBSZ tevékenységéről;
- - tisztségre megválasztható;
- - indítványt tehet a küldöttgyűlés napirendi pontjaira, illetve a küldöttgyűlés és a bizottságok rendkívüli összehívására;
- - részesülhet a MEBSZ támogatásaiban;
- - betekinthez a MEBSZ irataiba.

3.5. A MEBSZ rendes tagjának kötelességei:

- köteles a MEBSZ Alapszabályát és határozatait betartani, elősegíteni céljainak megvalósítását;
- a Küldöttgyűlés által meghatározott mértékű éves tagdíjat határidőben megfizetni.

3.6. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki / amely a MEBSZ Alapszabályát elfogadja, akár pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás nyújtásával elő kívánja segíteni. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik, de tisztségre nem választható és szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval. A pártoló tag kizárólag vagyoni hozzájárulásával vesz részt a szövetség tevékenységében.

3. 7. Tiszteletbeli tag lehet az a magyar vagy külföldi állampolgár, aki az ejtőernyőzés valamely területén tevékenységével kiemelkedő érdemeket szerzett és ennek elismeréseként a küldöttgyűlés tiszteletbeli tagok sorába iktatja.

3.8. A tiszteletbeli tag szavazati joggal nem rendelkezik, tisztségre nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, és a küldöttgyűlésen kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.

3.9. MEBSZ tagjának tagsági viszonya megszűnik:

- a tagsági viszonyról a tagszervezeti elnökségnek írásban benyújtott kilépéssel. A kilépő tag kilépettnak tekinthető a tagszervezeti elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával. A tagszervezeti elnökség a következő Küldöttgyűlésen tájékoztatja a jelenlevőket a kilépett tagokról.
- tagszervezeti elnökségi döntés alapján történő kizárással, amennyiben a tag több mint egy évi tagdíjjal hátralékban van. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat és a tagszervezeti elnökség a díjhátralék megfizetésére előzetesen írásban, a jogkövetkezményekre figyelmeztetéssel és póthatáridő tűzésével felszólította, azonban a póthatáridő is eredménytelenül telt el. A tagszervezeti elnökség kizárja azt a természetes személy tagot, akit a bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott. A kizárási indítványt tárgyaló elnökségi ülésre az érintett tagot meg kell hívni. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MEBSZ Küldöttgyűléséhez írásban benyújtott fellebbezéssel élhet. Az eljárás megindításáról és annak okáról az érintett tagot értesíteni kell. Az érintett tagnak lehetőséget kell biztosítani, hogy a kizárási határozat meghozatala előtt a védekezését akár írásban, akár szóban előadhassa. A

kizárási határozatnak tartalmazni kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait, valamint a jogorvoslatról a tájékoztatást. A kizárási határozat - jogorvoslati eljárásokban is - igazolható módon kell az érintett taggal közölni.

- a küldöttgyűlés döntése alapján kizárhatja azt a tiszteletbeli tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, illetőleg, ha a szervezet céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. A kizárási eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell a tiszteletbeli taggal szemben is.
- MEBSZ megszűnésével.

4. §

A MEBSZ szervezete

A MEBSZ az 1.§ 1.12. pontjában meghatározott alapelveknek megfelelően, széles nyilvánosság előtt működik.

A MEBSZ_szervezeti keretei között az alábbi szervek működnek:

4.1. Küldöttgyűlés

4.2. Elnökség

4.3. Tagszervezetek

4.4. Felügyelő Bizottság

4.5. Kegyeleti Bizottság

4.6. Tanácsadó Testület

4.7. A MEBSZ ad hoc bizottságokat is létrehozhat, a Küldöttgyűlés által kezdeményezett témakörökben.

4.8. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt és nem szavazhat az a személy:

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a MEBSZ terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a MEBSZ-nek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.9. Határozatok és nyilvánosság

4.9.1. A MEBSZ vezető szerveinek döntéseit az Elnökség összegyűjti a határozatok tárában. Ebben nyilvántartják a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, és ha lehetséges személyét is.

4.9.2. Az elnök gondoskodik a MEBSZ_döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban vagy szóban, igazolható módon.

4.9.3. A testületi szervek döntéseit a MEBSZ a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra.

4.9.4. A MEBSZ működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez a MEBSZ székhelyén, előre egyeztetett időpontban. Ezen iratokba való betekintés csak akkor korlátozható, vagy kizárható, ha a betekintés a személyiségi jogot, vagy az adatvédelmet sérti.

4.9.5. A MEBSZ működési módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, továbbá beszámolóinak tartalmáról időszak kiadványokban, a www.mebsz.hu honlapon, és a székhelyen kifüggesztett hirdetőtáblán tájékoztatja a nyilvánosságot.

5. §

A Küldöttgyűlés

5.1. A Küldöttgyűlés a MEBSZ döntéshozó szerve. A Küldöttgyűlést a MEBSZ elnöksége, a tagszervezetek elnökei, és tagszervezetenként minden 10 tag után egy küldött alkotják. A küldöttgyűlést évenként legalább egyszer össze kell hívni: a hely, (a MEBSZ székhelyén: Budapest, 1126 Böszörményi út 21.) az időpont és a napirendi pontok közlésével, a meghívót legalább 15 nappal a küldöttgyűlés előtt igazolható módon kézbesíteni kell és közzétenni a MEBSZ honlapján. A meghívónak tartalmaznia kell a szövetség nevét és székhelyét. A Küldöttgyűlést összehívó meghívóban ismertetni kell a határozatképtelenség esetére megismételt Küldöttgyűlés helyét és idejét is, valamint azt a tényt is fel kell tüntetni, hogy a megismételt Küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül az eredeti meghívóban megjelölt napirendi pontok tekintetében határozatképes. A megismételt Küldöttgyűlés időpontja az eredeti Küldöttgyűlés napjára is eshet. A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell a MEBSZ nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A döntéshozó szerv az ülését a MEBSZ székhelyén tartja. Ha a Küldöttgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülést valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A Küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5.2. A Küldöttgyűlés összehívása az elnök feladata. A küldöttgyűlésre a tagszervezetek közgyűlésén megválasztott küldöttek (minden 10 tag után 1 fő küldött) kerül delegálásra.

5.3. A Küldöttgyűlés elnöki funkcióit a MEBSZ mindenkor elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén az alelnök gyakorolja. A jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyvhitelesítőt a határozatképeség megállapítása után kell megválasztani a küldöttgyűlésnek a jelenlévő küldöttek közül. A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető, az elnök és két, a Küldöttgyűlés által megválasztott tag hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a küldöttgyűlés helyszínét, idejét, a napirendi pontokat és határozatképeséget, a küldöttgyűlés tisztviselőit (jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők) megválasztását és nevét, az elhangzottakat, a döntések tartalmát, idejét és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Küldöttgyűlés határozatait a Határozatok Könyvében, azok rendelkező részének,

hatályának, sorszámának, meghozataluk dátumának, az azt megszavazók, ellenzők, illetve a tartózkodók számának feltüntetésével kell nyilvántartani.

5.4. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal bíró küldöttek többsége (50% + 1 fő) jelen van. A Küldöttgyűlésen a MEBSZ rendes tagja, amennyiben nem küldött, tanácskozási joggal részt vehet. A MEBSZ pártoló tagja a Küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt.

5.5. Rendkívüli ülés

- a MEBSZ elnökének, illetve
- a tagság egyharmadának kezdeményezésére, - amennyiben az összehívás célját és okát írásban megjelölik - hívható össze,
- össze kell hívni a küldött Küldöttgyűlést, ha azt az arra jogosult szerv (bíróság) elrendeli.

5.6. A Küldöttgyűlés határozatait egyszerű többséggel (jelenlevő küldöttek 50 százaléka plusz egy fő), nyílt szavazással hozza. Nyílt szavazással kell megválasztani a MEBSZ tisztségviselőit. A MEBSZ alapszabályának módosításához a jelen lévő küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A MEBSZ céljának módosításához és a megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5.7. A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A Küldöttgyűlés nyilvánossága – a szükséges mértékig – csak személyes adatok, vagy a személyiségi jogok védelme, avagy jogszabályban előírt kötelezettség alapján korlátozható. Az elnök a Küldöttgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek képviselőit, illetve természetes személyeket. A határozatokat a meghozatalukat követően a levezető elnök a küldöttgyűlés előtt azonnal kihirdeti. A küldöttgyűlési határozatokat igazolható módon kell az érintettekkel közölni.

6. §

A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

A Küldöttgyűlés hatásköre a következőkre terjed ki:

6.1. A MEBSZ Alapszabályának elfogadása és megváltoztatása, mely döntéshez a jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.2. A MEBSZ elnökségének és bizottságainak tagjainak megválasztása és visszahívása. Az Elnökséget vagy az Elnökség bármely tagját a Küldöttgyűlés abban az esetben jogosult e tisztségből visszahívni, ha az Elnökség, vagy az Elnökség bármely tagja ismételt figyelmeztetés ellenére a MEBSZ céljának elérését súlyosan veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy, ha az e tisztségből eredő feladatok ellátását ismételten, figyelmeztetés ellenére elhanyagolja.

6.3. A Szervezeti Működési Szabályzat (SzMSz) elfogadása.

6.4. A MEBSZ éves költségvetésének és az Elnökség éves beszámolójának elfogadása, továbbá a MEBSZ éves beszámolójának jóváhagyása és ez alapján az elfogadása.

6.5. A MEBSZ más szövetséghez, egyesülethez, vagy társasághoz történő csatlakozásának eldöntése.

6.6. Emlékérem és díj alapítása.

6.7. A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlását és díjazásának megállapítása.

6.8. Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a MEBSZ saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.

6.9. A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.

6.10. A választott könyvvizsgáló megválasztását, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása, valamint a végelszámoló kijelölése.

6.11. A tagsági díj éves összegének megállapítása.

6.12. A MEBSZ megszűnésének kimondása.

7. §

Az Elnökség

7.1. Az Elnökség három tagját (elnök és két alelnök) a küldöttgyűlés választja négy évre. Az Elnökség hatáskörébe tartozik minden olyan ügy eldöntése, illetve elintézése, amely nem tartozik a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

A MEBSZ megválasztott vezető tisztségviselői:

- A MEBSZ elnöke:
 - név: Dr. Boldizsár Gábor
 - lakóhely: 2117 Isaszeg, Klapka utca 20.
- A MEBSZ alelnöke:
 - név: Keresztúri László
 - lakóhely: 5000 Szolnok, Pálya Tibor u. 49.
- A MEBSZ alelnöke:
 - név: Cseklán István
 - lakóhely: 5000 Szolnok, Városmajor u. 30. G/12.

Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Elnökség készíti elő a küldöttgyűlés munkáját és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
- Az Elnökség felelős az éves beszámoló összeállításáért, amelyet az elnök terjeszt elő a küldöttgyűlésen,
- Az Elnökség felelős a MEBSZ éves munkaprogramjának elkészítéséért és az abban foglaltak végrehajtásáért. Javaslatokat és programtervezeteket terjeszt elő, a döntést követően irányítja azok végrehajtását. Összefogja és irányítja a tagszervezetek és a bizottságok tevékenységét.
- Emlékérem és díj adományozása

7.2. Az Elnökség két küldöttgyűlés között irányítja és ellenőrzi a MEBSZ munkáját.

7.3. Az Elnökség tevékenységéről a küldöttgyűlésen beszámolni tartozik.

7.4. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban, vagy elektronikus

levélben, és a honlapon történő közzététel módján értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképes, ha az Elnökség legalább két tagja részt vesz az ülésen. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangú határozat hozható.

7.5. Üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jegyzőkönyvvezető ír alá.

7.6. Az Elnökséget össze kell hívni akkor is, ha az egyik elnökségi tag azt írásban, napirendi pontok megjelölése mellett indítványozza.

7.7. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

7.8. Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

7.9. Nem lehet vezető Elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

7.10. Nem lehet Elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

7.11. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet Elnökség tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7.12. Megszűnik az elnökségi tag megbízatás

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- az elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- az elnökségi tag szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8. §

A MEBSZ elnöke és alelnökei

8.1. A MEBSZ elnökét és két alelnökét a küldöttgyűlés választja, négy év időtartamra. Az elnök gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról, irányítja és vezeti a MEBSZ munkáját a küldöttgyűlések közötti időszakban.

8.2. A MEBSZ-t a hatóságok, és más szervek előtt az elnök képviseli.

8.3. Az elnök, vagy az általa kijelölt személy képviseli a társaságot minden olyan rendezvényen és szervezetben, ahol a képviseletre szükség van.

8.4. Az elnök a bankszámla felett is önállóan rendelkezik.

8.5. A MEBSZ elnöke – távollétében a kijelölt alelnök – jogosult:

- a rendes és a rendkívüli küldöttgyűlést összehívni;

- soron kívül az Elnökséget és a bizottságokat összehívni;
- a küldöttgyűlést, az Elnökség üléseit vezetni;
- a bizottságok működési rendjét jóváhagyni;
- a pénzügyi kifizetéseket ellenjegyezni;
- az ad hoc bizottságok beszámolóit jóváhagyni.

8.6. Az elnököt akadályoztatása esetén a kijelölt alelnök helyettesíti, aki az elnök jogait ilyen esetben korlátozás nélkül gyakorolja.

8.7. A civil szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más civil szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

8.8. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett civil szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

9. §

A tagszervezetek, a bizottságok és a Tanácsadó Testület

9.1. A MEBSZ szervezeti keretei közt az alábbi tagszervezetek és bizottságok működnek:

9.1.1. Tagszervezetek: a MEBSZ tagszervezeteit az önszerveződés elve alapján hozza létre. A tagszervezetek saját tagnyilvántartással rendelkeznek, önállóan gazdálkodnak és szervezik programjaikat. A tagszervezet tagjai közül legalább háromfős elnökséget választ. A tagszervezet vezetője az elnökségi ülés állandó meghívottja. Tagszervezetek: Budapest, Szolnok, Eger, Kecskemét, Kiskunfélegyháza, Miskolc, Pápa, Szeged, Székesfehérvár, Veszprém, Pécs, Rendvédelmi, Győr, Tata. A tagszervezeti elnökök tanácskozási joggal vesznek részt a szövetség elnökségének ülésein.

9.1.2. Felügyelő Bizottság

9.1.3. Kegyeleti Bizottság a hősi halottak, mártírok síremlékeinek gondozása, évfordulós kegyeleti megemlékezések szervezése, MEBSZ tagok elhunytakor kegyeleti tevékenység végzésének céljából

9.2. A bizottságok vezetőit és tagjait a Küldöttgyűlés választja négy évre a MEBSZ tagságából.

9.3. Nem lehet a bizottságok elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a MEBSZ-el a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

b) a MEBSZ cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a MEBSZ által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást;

az **a)-b)** pontban meghatározott személyek hozzátartozója;

9.4. A bizottságok és a Tanácsadó Testület önállóan készítik el működési rendjüket.

9.5. A 9.1.2. pontban megjelölt Felügyelő Bizottságra az alábbi részletszabályok érvényesek:

9.5.1. A Felügyelő Bizottság feladata a MEBSZ Alapszabályában rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a nonprofit tevékenység felügyelete. Működéséért a küldöttgyűlésnek felel.

9.5.2. A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a civil szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

9.5.3. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját a küldöttgyűlés 4 évre választja meg.

9.5.4. A Felügyelő Bizottság elnökét a MEBSZ választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

9.5.5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést az Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban, vagy elektronikus levélben hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 2 fő jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

9.5.6. A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Küldöttgyűlést tájékoztatni.

9.5.7. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszerzet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- **a)** a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerzet döntését teszi szükségessé.
- **b.)** a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

9.5.8. Az intézkedésre jogosult vezető szerzet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszerzet összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

9.5.9. Ha az arra jogosult szerzet a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szerzet.

9.6. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a MEBSZ vezető tisztségviselője.

9.6.1. A Felügyelő Bizottság megválasztott elnöke és tagjai:

- Elnök: név: Gajdán Miklós
- lakóhely: 2113 Erdőkertes, Ady u. 4.
- Tag: Váradi Tamás
- lakóhely: 1125 Budapest, Trencsényi u. 18.
- Tag: Grill Tamásné
- lakóhely: 1149 Budapest, Limanova tér 21.

9.7. A felmerülő feladatok függvényében a MEBSZ rendes tagjaiból további ad hoc bizottságok is létrehozhatók, amelyek vezetőit és tagjait az Elnök kéri fel.

9.8. Az Elnökség munkáját a Tanácsadó Testület (TT) segíti, elnökét és tagjait a Küldöttgyűlés választja meg. A Tanácsadó Testület elnöke, vagy képviselője a MEBSZ vezető testületeinek ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

11. §

A MEBSZ gazdálkodása

11.1.A MEBSZ bevételeivel önállóan gazdálkodó szervezet, bevételeit, és azok felhasználását valamint kiadásait önállóan tervezi és szervezi.

11.2. A MEBSZ vagyona szövetségi hozzájárulásokból, jogi és természetes személyek felajánlásaiból, támogatásaiból, pályázatokon elnyert támogatásból, valamint a MEBSZ törvényes gazdálkodó tevékenységéből származik. A MEBSZ az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

11.3. A küldöttgyűlés által megállapított éves tagsági díjat minden év március 31.-ig kell befizetni a Tagszervezetnek. Az éves tagdíj 60%-a a tagszervezeteket illeti meg, melyet saját működésükre, programjaik megvalósítására használhatnak. A tagdíj 40%-val az Elnökség gazdálkodik. A tagszervezetek a befolyt tagdíjak 40%-át a tárgyév április 30-ig átutalják a Szövetség bankszámlájára.

11.4. Tartozásaiért a MEBSZ saját vagyonával felel. A tagok tagdíj fizetésére kötelezettek a tárgyév március 31.-ig, de a MEBSZ tartozásaiért nem felelősek.

11.5. A MEBSZ kizárólag az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet folytathat. A MEBSZ a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban foglalt tevékenységre fordítja.

11.6. A MEBSZ befektetési tevékenységet nem folytat.

11.7. A MEBSZ költségvetési időszaka a megalakulás és a megszűnés évének kivételével az adott naptári év, amely január 1-jétől december 31-ig tart.

11.8. A MEBSZ költségvetési tervét jóváhagyásra a pénzügyi referens készíti elő.

11.9. A MEBSZ pénzügyeinek, a bank és készpénzforgalmának lebonyolítását a pénzügyi referens hajtja végre. A MEBSZ vagyonának kezelését, gazdálkodását, könyvvezetést, bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét a számvitelre, a civil szervezetek gazdálkodó tevékenységére vonatkozó és az egyéb kötelezettségekre vonatkozó hatályos jogszabályok alkalmazásával végzi.

11.10. A pénzügyi referens a MEBSZ elnökének közvetlen irányításával tevékenykedik, összeállítja az éves számviteli beszámolót, valamint javaslatot tesz a költségvetési keret felhasználására.

11.11. A kifizetésekről az Elnök dönt. A szükséges pénzüsségeket az Elnök jóváhagyása után a pénzügyi referens biztosítja a jogosultak részére.

11.12. A MEBSZ köteles a jogszabály alapján előírt beszámolót a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzétenni.

12. §

Záró rendelkezések

12.1. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, a Civil törvény, valamint a civil szervezetek tevékenységét szabályozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

12.2. Az Alapszabály módosításait és egységes szerkezetű szövegét a MEBSZ küldöttgyűlése 2015. február 20-án, majd a hiánypótló végzésben foglaltak szerint 2016. szeptember 03-án (a Ptk.3:1 -3:48. §-ai, valamint a 3:63-3:87.§-ai szerint) megtárgyalta, és elfogadta.

Budapest, 2018. február 24.

Dr. Boldizsár Gábor
elnök